



---

## ميثاق مبادرة مجتمع مريمين المغترب

---



22 NOVEMBER 2025

إعداد المجموعة الاستشارية

المحتوى

1.	نشأة المبادرة: .....	2.....
2.	أهداف المبادرة: .....	2.....
3.	الآلية التنظيمية لعمل المبادرة: .....	2.....
	المجموعات التخصصية: .....	2.....
1.	المجموعة التنظيمية: .....	2.....
2.	المجموعة الإغاثية: .....	3.....
3.	المجموعة المالية: .....	3.....
4.	المجموعة التنموية .....	4.....
5.	المجموعة الاستشارية .....	4.....
4.	العضوية: .....	5.....
	أنواع العضوية .....	5.....
	شروط الانتساب .....	5.....
	طلب الانتساب: .....	5.....
	حقوق الأعضاء .....	5.....
	واجبات الأعضاء .....	6.....
	انتهاء العضوية .....	6.....
5.	آلية الانضمام إلى المجموعات .....	6.....
6.	أحكام عامة: .....	7.....

## ميثاق مبادرة مجتمع مريمين المغترب

### 1. نشأة المبادرة:

انطلقت مبادرتنا من شعور صادق بالمسؤولية تجاه أهلنا في قرية مريمين، الذين يواجهون ظروفًا معيشية وإنسانية قاسية في ظلّ أزمات متلاحقة خلفتها سنوات الحرب الطويلة. لم نرغب أن نقف متفرجين على هذه المأساة، بل اخترنا أن ننظّم أنفسنا ونفعل ما بوسعنا، مستفيدين من الخبرات والتجارب التي اكتسبناها خلال سنوات الغربة. وهكذا، اجتمعنا – 22 شابًا وصبية في 4-5-2025 – والعدد مستمر بالازدياد – على فكرة أن نكون سنّدًا وداعمًا فعليًا لمجتمع قريتنا، من خلال مبادرات إنسانية وإغاثية وتنموية تُجسّد قيم المحبة والتكافل التي تربينا عليها.

### 2. أهداف المبادرة:

الهدف هو القيام بدور إيجابي وفعال لدعم أهلنا في القرية و مساعدتهم على تجاوز الظروف الصعبة التي يمرّون بها و ذلك من خلال:

- 1- **تحديد الاحتياجات:** رصد احتياجات الأسر والأفراد في القرية و دراسة أوضاعهم و إعداد قوائم للمستفيدين وفقا لمعايير موحّدة.
- 2- **تقديم المساعدات الإغاثية:** بعد معرفة الأسر الأكثر حاجة للمساعدة يتم تقديم مساعدات إغاثية لها. وفي مراحل لاحقة المساهمة في دعم أمور اجتماعية أخرى تحدد لاحقا حسب الحاجة.
- 3- **نحن لا نكتفي بتقديم المساعدة الآنية، بل نؤمن بأن الحل الحقيقي يكمن في "صناعة الفرص و دعم التعليم وبناء القدرات تحويل الأسر من الاحتياج إلى الإنتاج عبر دعم المشاريع الصغيرة والزراعية ."** لذلك نسعى لنقل العمل الخيري في قرية مريمين من دائرة الإغاثة المؤقتة إلى فضاء التنمية المستدامة. نُعنى بتخطيط وتنفيذ ومتابعة المشاريع الخدمية والبنية التحتية (كهرباء، مياه، بيئة) لتمكين الإنسان وتطوير المكان، مما يضمن مستقبلاً كريماً يعتمد فيه الأفراد على ذواتهم، ويعزز التعاون البناء بين أبناء القرية في الداخل والخارج..
- 4- **التواصل مع مغتربي القرية ذوي الخبرة والاختصاص:** التواصل مع مغتربي القرية من ذوي اختصاصات معينة للاستفادة من تجاربهم بما له من دور إيجابي لخدمة أبناء القرية.
- 5- **ترسيخ قيم التطوع:** نشر ثقافة العمل التطوعي وتنظيم طاقات الشباب لخدمة القرية، مع الحرص على احترام كرامة المستفيدين والحفاظ على خصوصياتهم.

### 3. الآلية التنظيمية لعمل المبادرة:

تقوم الآلية التنظيمية للمبادرة على هيكل متكامل يضم مجموعات تخصصية، بما يضمن وضوح الصلاحيات وتكامل الأدوار. وهي تعتمد على معايير عضوية محددة، وحقوق وواجبات واضحة للأعضاء، وآليات تنسيق فعالة بين المكونات المختلفة، مع الاستعانة بالكفاءات الموجودة ضمن أعضاء المبادرة – في حال توفرها ورغبتها – وذلك بهدف تحقيق الشفافية والكفاءة في العمل، واتخاذ القرارات الجماعية التي تخدم أهداف المبادرة ومجتمعها.

#### المجموعات التخصصية:

#### 1. المجموعة التنظيمية:

هي مجموعة تضم ممثلين يُرشّحون من كل مجموعة متخصصة، ليكونوا صوت مجموعاتهم لدى المجموعة التنظيمية، بالإضافة إلى عدد من الأعضاء المؤسسين المحايدون وغير المنضمين إلى مجموعات متخصصة. والهدف من إنشائها هو ربط العمل بين المجموعات التخصصية، ومناقشة الأفكار الجديدة المطروحة، وتوزيع الأموال بشكل عادل على جميع المجموعات، بحيث لا يُحتكر العمل أو التمويل في مجموعة واحدة.

#### المهام:

مناقشة الأمور المهمة الإدارية و التنظيمية والأرشفة في بيئة متخصصة تضم الأعضاء القادرين على التفاعل.

### آليات العمل:

- الحرص على تمثيل أكبر عدد ممكن من الأعضاء بشكل متنوع من خلال المجموعات المتخصصة، بحيث يكون عدداً فردياً لضمان الشفافية والوصول إلى قرارات عادلة وصحيحة. مع وضع حد أقصى لعدد الممثلين يتناسب مع عدد هذه المجموعات.
- تُتخذ القرارات بالإجماع، وأي اعتراض يعد مؤشراً على الحاجة لإعادة النقاش لمرة واحدة والأخذ بالملاحظات وإن تعذر فيتم التصويت بالأغلبية.
- أي عمل فردي باسم المبادرة لا يكتسب شرعيته إلا بعد طرحه والموافقة عليه جماعياً.

### 2. المجموعة الإغاثية:

هي إحدى المجموعات الأساسية في المبادرة، وتُعنى بمتابعة أوضاع أهالي القرية من مختلف الجوانب الاجتماعية والإنسانية، لتكون حلقة وصل بين المجتمع والمجموعة التنظيمية وبقية المجموعات التخصصية.

#### المهام:

- إعداد قوائم وإحصاءات لتحديد حالة المجتمع.
- تقديم المساعدات الإغاثية ومتابعة التنفيذ.
- التنسيق مع اللجنة التنظيمية لضمان توفير الموارد اللازمة.

### آليات العمل:

تعتمد المجموعة الإغاثية على هيكل منظم يضمن وضوح الأدوار وتنسيق الجهود بين أعضائها. يجري تقييم حالات الأسر والأفراد بشكل دوري، ويتم تحديد الأولويات بالتعاون بين أعضاء المجموعة. تجتمع المجموعة شهرياً أو حسب الحاجة، وتتخذ قراراتها بالتوافق أو بالأغلبية، وترفع تقاريرها إلى المجموعة التنظيمية قبل موعد محدد شهرياً. كما تحافظ المجموعة على سرية وخصوصية المعلومات ومتابعة أي تغييرات في أوضاع الأسر لضمان تقديم الدعم بشكل فعال وعادل.

#### معايير الانضمام للمجموعة:

يُشترط للانضمام إلى المجموعة الإغاثية أن يمتلك العضو خبرة في العمل الاجتماعي أو معرفة جيدة بأحوال القرية، إلى جانب الالتزام التام بسرية المعلومات، والتفرغ الجزئي لحضور اجتماعات المجموعة والمشاركة في فعاليتها.

### 3. المجموعة المالية:

هي مجموعة متخصصة في إدارة الموارد المالية للمبادرة، وتشرف على تنظيم الاشتراكات والتبرعات وضمان تحويلها بأمان إلى المستفيدين، مع الالتزام بالشفافية والمعايير المالية الصحيحة.

#### المهام:

- إعداد الميزانية الشهرية والسنوية ورصد الإيرادات والمصروفات، وتقديم تقارير مالية دورية إلى المجموعة التنظيمية.
- وضع سياسات الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر والتحقق من الالتزام بالمعايير المالية.
- الإشراف على التدقيق الداخلي والخارجي وحفظ السجلات المالية التنظيمية.
- التنسيق مع المجموعة التنظيمية لتحديد أولويات الصرف وضمان توزيع الموارد بشكل مناسب.

### آليات العمل:

تجتمع المجموعة المالية شهرياً أو عند الحاجة، وتعتمد القرارات بالأغلبية، مع توثيق محاضر الاجتماعات، ورفع تقارير مالية مفصلة للمجموعة التنظيمية بشكل دوري.

معايير الانضمام للمجموعة:

يشترط للانضمام إلى المجموعة المالية أن يكون العضو مؤهلاً أو لديه خبرة في المحاسبة أو الإدارة المالية، مع الالتزام بالنزاهة والشفافية، والقدرة على حضور الاجتماعات الدورية والمشاركة الفعالة.

4. المجموعة التنموية

نحن لا نكتفي بتقديم المساعدة الآنية العابرة، بل نؤمن بأن الحل الحقيقي يكمن في "صناعة الفرص". رؤيتنا هي نقل العمل الخيري في قرية مريمين من دائرة الإغاثة المؤقتة إلى فضاء التنمية المستدامة الشاملة. نعمل على مسارين متوازيين: **تمكين الإنسان** عبر دعم التعليم وبناء القدرات وتحويل الأسر من الاحتياج إلى الإنتاج من خلال دعم المشاريع الصغيرة والزراعية، و**تطوير المكان** عبر تخطيط وتنفيذ أو دعم مشاريع البنية التحتية (كهرباء، مياه، بيئة). هدفنا ضمان مستقبل كريم يعتمد فيه الأفراد على ذواتهم، وتعزيز التعاون البناء بين أبناء القرية في الداخل والخارج.

المهام:

- **صناعة الفرص (التمكين الاقتصادي):** العمل الجاد على تحويل الأسر من خاثة الاحتياج إلى فضاء الإنتاج، وذلك عبر تبني ودعم المشاريع الصغيرة، والتركيز بشكل خاص على المشاريع الزراعية التي تناسب طبيعة القرية وتوفر دخلاً مستداماً.
- **الاستثمار في الإنسان (التعليم والتطوير):** نؤمن بأن الإنسان هو الثروة الحقيقية، لذا سنعمل على دعم برامج تدريبية ومنحاً دراسية تفتح آفاقاً جديدة للطلاب والشباب، وتسليحهم بالمهارات اللازمة لسوق العمل.
- **تنمية المكان (البنية التحتية):** إطلاق مبادرات جادة لتحسين جودة الحياة اليومية، تشمل توفير المياه النظيفة، تمهيد الطرق، وتحسين شبكات الكهرباء والخدمات المتكاملة التي تليق بأهلنا.
- **الالتزام بالنتائج:** منهجية دقيقة في القياس والتقييم لضمان أن كل جهد يبذل يترك أثراً باقياً.

آليات العمل:

تجتمع المجموعة التنموية كل شهر أو عند الحاجة، وتنسق مع المجموعة التنظيمية لتوفير الموارد اللازمة، كما ترفع تقارير دورية عن الأفكار والمقترحات والمشاريع الجاهزة للتنفيذ.

معايير الانضمام للمجموعة:

يشترط للانضمام إلى المجموعة التنموية أن يكون العضو نشيطاً ومحباً للعمل التنموي والقدرة على اقتراح أفكار عملية وقابلة للتنفيذ، مع الالتزام بالتعاون الفعال مع باقي المجموعات.

5. المجموعة الاستشارية

هي مجموعة تضم جميع أعضاء المجموعات المتخصصة في المبادرة، وتعمل كمجلس استشاري لاتخاذ القرارات المهمة والحاسمة، بما يضمن توجيه عمل المبادرة وفق القوانين والسياسات الداخلية.

المهام:

- تعديل الميثاق الداخلي للمبادرة عند الحاجة.
- معالجة الشكاوى والتظلمات المتعلقة بقرارات المجموعة التنظيمية.
- متابعة إصدار التراخيص الداخلية للمبادرة.
- دراسة واعتماد الشراكات المستقبلية مع المؤسسات والمنظمات الخيرية حسنة السمعة.
- تعيين مجلس الإدارة في حال صدور الترخيص الرسمي للمبادرة.

آليات العمل:

تجتمع المجموعة الاستشارية كل ثلاثة أشهر، أو عند الضرورة بدعوة من المجموعة التنظيمية، لمناقشة القضايا الهامة واتخاذ القرارات الضرورية، مع توثيق القرارات ومتابعتها بشكل رسمي.

معايير الانضمام للمجموعة:

تتكون المجموعة الاستشارية من جميع أعضاء المجموعات المتخصصة في المبادرة، ولا تشترط عضوية جديدة، إذ يضمن هذا التكوين تمثيل كافة الخبرات والمجموعات في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

#### 4. العضوية:

##### أنواع العضوية

الفئة	التعريف المختصر	الحقوق	الواجبات
عضو فعال	شارك في تأسيس المبادرة أو انتسب إليها لاحقاً، ويستوفي شروط العضوية ويدفع الاشتراك الشهري، ولديه رغبة بالمشاركة والعمل.	المشاركة في المجموعات، التصويت، الترشيح للمجموعة التنظيمية.	دفع الاشتراك الشهري، المشاركة بالأنشطة، الالتزام بالميثاق.
عضو منتسب	يُقبل طلبه للعضوية لكنه لا يستوفي جميع شروط العضو الفعال (مثل القَصْر أو من لا يرغب في المشاركة).	الاطلاع على التقارير دون حق التصويت أو الترشيح.	دفع الاشتراك الشهري.
عضو داعم	فرد أو مؤسسة يقدم دعماً مالياً أو لوجستياً لمرة واحدة أو بفترات متقطعة.	يذكر اسمه ضمن الداعمين في تقارير المبادرة.	لا توجد التزامات مالية أو إدارية.

##### شروط الانتساب

- الأهلية القانونية: أن يكون العضو فوق 18 عاماً وكامل الأهلية القانونية (يُقبل القصر كأعضاء منتسبين بموافقة أولياء الأمور).
- الرابط مع القرية: أن يكون من أبناء قرية مريمين أو لديه علاقة مباشرة كالجدة أو المصاهرة بأهل القرية.
- ملء طلب الانتساب والموافقة على شروط الميثاق.
- الاشتراكات: دفع الاشتراك الشهري (الحد الأدنى 25 دولاراً أمريكياً) والالتزام به.

##### طلب الانتساب:

تعبئة نموذج طلب الانتساب وإرساله، سوف يتم مراجعته من المجموعة التنظيمية ويتم تأكيد الموافقة أو الرفض مع ذكر الأسباب خلال مدة أقصاها أسبوع. يحق لمقدم الطلب في حالة رفض طلبه تقديم شكوى وإرسالها عبر الإيميل: [Info@mariamin.com](mailto:Info@mariamin.com)

##### حقوق الأعضاء

- حضور اجتماعات المبادرة والمشاركة في التصويت والترشيح (للأعضاء الفاعلين).

- الاطلاع على التقارير المالية والإدارية وخطط العمل.
- المشاركة في المجموعات التطوعية بحسب المؤهلات والقدرات.
- تقديم المقترحات والمبادرات.
- الانسحاب من المبادرة بإخطار خطي مع توضيح الاسباب.

### واجبات الأعضاء

- دفع الاشتراكات والالتزامات المالية في موعدها.
- المشاركة في أنشطة المبادرة والعمل التطوعي بقدر الإمكان.
- احترام لوائح المبادرة وقراراتها وعدم الإساءة إلى سمعتها.
- الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالمستفيدين والبيانات المالية.
- تجنب تضارب المصالح والإفصاح عن أي علاقة مالية أو تعاقدية مع المبادرة.
- الالتزام بالقوانين المحلية والدولية المتعلقة بالعمل الخيري والإنساني.

### انتهاء العضوية

تنتهي العضوية في الحالات التالية:

- **الاستقالة:** يحق لكل الأعضاء إنهاء عضويتهم عن طريق تقديم طلب استقالة وتوضيح الأسباب.
- **الإقالة:** يحق لفريق المجموعة الاستشارية إقالة أية عضو يقوم بالإساءة للمبادرة وتشويه سمعتها بشكل فوري أو بعد تنبيهه و في حالة الاستمرار بنفس النهج المسيء للمبادرة ( خلال 6 أشهر ) يتم إقالته لعدم امتثاله و أخذ التنبيه على محمل الجدّة.
- **الوفاة أو فقدان الأهلية القانونية.**

## 5. آلية الانضمام إلى المجموعات

1. **إعلان الفرص:** تعلن المجموعة التنظيمية عن فرص التطوع عبر القنوات الرسمية، مع بيان المهام والمتطلبات لكل مجموعة.
2. **التقديم:** يعبئ العضو نموذج انضمام خاص بالمجموعات و يوضح سبب اهتمامه بالمجموعة و يشرح خبراته.
3. **التقييم:** تقوم المجموعة التنظيمية بمراجعة الطلبات واختيار المرشحين بناءً على الخبرة والتنوع.
4. **التدريب والتعريف:** تقوم كل مجموعة مختصة بعقد ورش تعريفية للمقبولين فيها، تشرح المهام والالتزامات، ويقرر أعضاء المجموعة بالاجماع تأكيد قبول المتدرب وموعد ضمّه كعضو أساسي في المجموعة.

## 6. أحكام عامة:

- **الشفافية والمساءلة:** تلتزم المبادرة بإعداد تقارير مالية وإدارية دورية تتيح للأعضاء الاطلاع عليها ويتم توثيق وأرشفة المستندات في البيئة الرقمية الخاصة بالمبادرة تحت إشراف المجموعة التنظيمية.
- **إدارة المخاطر:** تضع المبادرة إجراءات تقييم المخاطر المتعلقة بالمشاريع، وتلتزم بالتشريعات المحلية والدولية المنظمة للعمل الخيري.
- **تضارب المصالح:** يلتزم الأعضاء بالإفصاح عن أي مصلحة شخصية في قرارات المبادرة أو عقودها، ويمتنعون عن التصويت على القرارات التي تمس مصالحهم.
- **التعديل على الميثاق:** يجوز تعديل الميثاق بقرار من أعضاء المجموعة الاستشارية بأغلبية ثلثي الأعضاء الحاضرين، بناءً على توصية من المجموعة التنظيمية.
- **النصاب القانوني للاجتماع:** عند اتخاذ القرارات هو 60% حد أدنى.

يُعد هذا الميثاق وثيقة ملزمة لجميع الأعضاء ويهدف إلى تنظيم عمل مجتمع مريمين المغترب وفق مبادئ الشفافية والفعالية والمسؤولية المشتركة. يخضع الميثاق للمراجعة الدورية لتلبية احتياجات المجتمع المتغيرة وتحسين الأداء.